

KẾ HOẠCH CHI TIẾT
Thực tập nghề nghiệp dành cho đối tượng D5K1

Căn cứ Kế hoạch đào tạo năm học 2018-2019, Phòng Quản lý Đào tạo lập kế hoạch chi tiết thực tập nghề nghiệp của lớp D5K1 như sau:

1- Thời gian: Từ tuần 18 đến tuần 37 (từ 17/12/2018 đến 03/5/2019)

2- Kế hoạch chia vòng thực tập: sinh viên D5K1 được chia thành 3 nhóm

	Vòng 1 Tuần 18 – 23 (17/12 – 25/01)	Vòng 2 Tuần 26 – 31 (11/02 – 22/3)	Vòng 3 Tuần 32 – 37 (25/3 – 03/5)
Nhóm 1	Nhà thuốc	Khoa dược BV	Công ty SX
Nhóm 2	Khoa dược BV	Công ty SX	Nhà thuốc
Nhóm 3	Công ty SX	Nhà thuốc	Khoa dược BV

Mỗi vòng thực tập kéo dài 6 tuần, trong đó 5 tuần ở cơ sở và 1 tuần (tuần 6) ở nhà viết báo cáo.

3- Cơ sở thực tập và nội dung thực tập tại cơ sở

3.1- Nhà thuốc: Hệ thống nhà thuốc đạt tiêu chuẩn GPP – Sinh viên tự liên hệ cơ sở thực tập và viết báo cáo với các nội dung:

- Điều kiện của nhà thuốc đạt tiêu chuẩn GPP
- Cách phân loại, bảo quản và sắp xếp thuốc tại nhà thuốc
- Các loại sổ sách, biểu mẫu, các SOP của nhà thuốc
- Kỹ năng giao tiếp và tư vấn sử dụng thuốc cho khách hàng tại nhà thuốc

3.2- Khoa dược bệnh viện: Các bệnh viện đa khoa và chuyên khoa trên địa bàn Hà Nội (bệnh viện Bạch Mai, Việt Đức, Tai-Mũi-Họng, Mắt TW, Mắt HN,...)

- Nghe giới thiệu và tự tìm hiểu về: chức năng, nhiệm vụ khoa dược, vật tư y tế, nhiệm vụ của dược sĩ bệnh viện
- Trực tiếp tham gia các hoạt động của khoa dược; bảo quản, pha chế, cấp phát thuốc
- Tìm hiểu về công tác Dược lâm sàng: các đơn thuốc của các khoa lâm sàng (thực hiện quy chế ghi đơn, tương tác thuốc, ADR...)

3.3- Công ty sản xuất: Các công ty sản xuất đạt tiêu chuẩn GMP (công ty Traphaco, Mediplantex, IMC,...)

- Các điều kiện của GMP, GSP, GDP
- Nghe giới thiệu và tự tìm hiểu về: tổ chức bộ máy, chức năng nhiệm vụ của công ty, hoạt động của các phòng ban (sản xuất, kinh doanh, bảo quản, nhà thuốc công ty....)
- Các loại sổ sách, biểu mẫu, văn bản của công ty
- Trực tiếp tham gia các hoạt động của công ty: sản xuất, kiểm nghiệm, bảo quản thuốc.

4. Chỉ tiêu thực tập

- Mỗi sinh viên chuẩn bị 03 sổ thực tập có ghi rõ họ tên, lớp, mã sinh viên, đánh số trang.
- Sau mỗi vòng thực tập, sinh viên viết báo cáo về các nội dung đã được nêu tại mục 3 vào sổ thực tập rồi xin dấu, chữ ký và nhận xét của cán bộ phụ trách vào sổ và nộp lại cho phòng QLĐT.

5. Đánh giá

- Cán bộ cơ sở thực tập cho điểm (theo thang điểm 10,0) và chiếm 50% điểm học phần.
- Giảng viên học viện chấm báo cáo theo thang điểm 10,0 và chiếm 50% điểm học phần
- Điểm học phần là điểm trung bình cộng của 3 vòng thực tập. Sinh viên điểm < 4,0 sẽ không đạt. *am*

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc (để báo cáo);
- Sinh viên DSK1;
- Đăng website;
- Lưu: VT; ĐT.

GIÁM ĐỐC



Đậu Xuân Cảnh